

IMPORTACIÓN DE DATOS DE **GIR A ABIESWEB.**

1. Extraer el listado de alumnos a una tabla EXCEL.

Para sacar los datos del GIR, se puede hacer desde el menú "Alumnos", haciendo clic con el botón derecho y exportar a Excel.

Para poder exportar del programa de gestión de GIR debes seguir los siguientes pasos:

1.1. Accede a tu plataforma GIR ADMISIÓN con tus credenciales.

1.2. Menú superior

- **Consultas**
- **Consultas Generales**
- **Alumnos: Datos personales >> SIGUIENTE**
- Desmarcar todos los campos que te aparecen y elegir sólo los que te indicamos a continuación. Los campos que necesitamos son los siguientes:
 - Código GIR
 - Nombre Alumno
 - Grupo / Clase
 - Nombre tutor 1 / Nombre tutor 2
 - Móvil tutor 1 / Móvil tutor 2
 - Email tutor 1 Email tutor 2
- Una vez seleccionados pulsa en **SIGUIENTE**
- Pulsa en **AÑADIR**, te aparecerá una pantalla con unos parámetros que debes definir. Los campos a definir son los siguientes:
 - Elige el campo CURSO ESCOLAR
 - Condición: IGUAL QUE
 - Valor: el año de inicio de curso. *(Si no te deja escribir el año deberás volver a elegir el campo y la condición.)*

- Una vez definidos pulsa en “**ACEPTAR**”. Si te aparece un cartel que dice «preguntar al ejecutar», desmárcalo.
- Pulsa en **EJECUTAR**.
- El siguiente paso será pulsar en **AÑADIR** y te generará el listado.
- Una vez finalizada la carga de datos >> **BOTÓN DERECHO** sobre los datos >> **EXPORTAR** >> En **EXCEL**
- Te pedirá que guardes el archivo en tu ordenador, **PONLE EL NOMBRE** que quieras al archivo, elige en que ubicación quieres que te lo guarde, pulsa en **GUARDAR** y ya habrás finalizado.

¡OJO! No a todos los centros les funciona y pueden exportar. Si los siguientes pasos que te indicamos no te funcionan debes contactar con el departamento informático de GIR para que te indique cómo hacerlo.

The screenshot shows the 'Alumnos' application interface. At the top, there are tabs for 'Datos Generales', 'Datos Personales', 'Datos Matrícula', and 'ACNEAE'. A 'Limpiar datos cada vez' checkbox is checked, and a 'Buscar' button is present. The 'Curso Escolar' is set to '2020/2021'. The 'Centro' is 'PEDRO J. RUBIO'. The 'Estado Matrícula' is 'Matrícula definitiva'. The 'Provincia' is 'Huesca' and the 'Localidad' is 'Huesca'. Below the form, there are fields for 'Nº de Matriculas definitivas actuales: 619' and 'Nº de resultados: 619'. A table lists the following data:

Curso Escolar	Centro	Enseñanza	Curso	Turno	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estad
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria	6º	Diurno	01/09/2020		Matricu
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria			01/09/2020		Matricu
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria			20		Matricu
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria			20		Matricu
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria			20		Matricu
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria			20		Matricu
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria			20		Matricu
20/2021	PEDRO J. RUBIO	Educación Primaria			20		Matricu

A context menu is open over the table, showing options: 'Items: 619', 'Filtrar...', 'Configurar columnas...', 'Vistas', 'Exportar', and 'Guardar configuración'. The 'Exportar' option is selected, and a sub-menu is open with 'A Excel' highlighted. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Faltas', 'Histórico', 'Ver Matrícula', 'Reparar Matrícula', 'Imprimir', 'Ver', and 'Salir'.

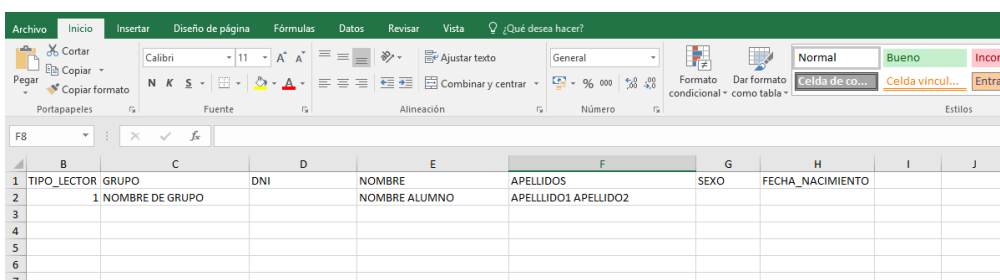
2. Si has conseguido descargar el archivo con tus datos accede a tu plataforma TokApp.

- Menú de la izquierda EDITAR MIS DATOS >> CONFIGURA TU PLATAFORMA >> IMPORTAR DATOS
- Elige la opción de SUBIR ARCHIVOS >> Siguiente
- Sube tu/s archivo/s, elige el tipo de archivo que se va a actualizar y pulsa en PROCESAR ARCHIVOS.

La plataforma empezará con la validación de los datos subidos, en cuanto finalice nuestro departamento de Soporte se pondrá en contacto contigo para avisarte y que puedas revisar tus datos.

3. Importar el fichero ExportAbies2.zip desde el perfil administrador / Herramientas / Importación.

Configuración-tipo de la Excel a generar



TIPO_LECTOR	GRUPO	DNI	NOMBRE	APELLIDOS	SEXO	FECHA_NACIMIENTO
1	1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						

(Desde aquí queremos dar las gracias a los compañeros que nos han ayudado a crear y contrastar la información reflejada en este documento, sobre todo al CEIP "Pedro J. Rubio" de Huesca, que son la principal fuente de información)